



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА СЕВЕРНЫЙ ГОРОДА МОСКВЫ
Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2020 № 42

**Об усилении контроля за реализацией
профилактических мероприятий по
предупреждению и предотвращению
распространения коронавирусной
инфекции COVID-19 в управе района
Северный**

В целях предупреждения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в управе района Северный города Москвы:

1. Обеспечить перевод более 30% сотрудников управы района Северный города Москвы на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции.

2. Установить, что передача информации между управой района Северный и подведомственными организациями преимущественно осуществляется в форме электронного взаимодействия, либо с использованием телефонной связи или видеоконференции.

3. Заместителю главы управы района Северный Муравьевой С.А.:

3.1. Обеспечить прекращение проведения любых массовых мероприятий на территории района.

3.2. Обеспечить ограничение доступа в помещение управы района Северный лиц, не связанных со служебной деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

3.3. Организацию работы курьерской службы и прием корреспонденции осуществлять бесконтактным способом – выделить специальное место и установить устройство для приема корреспонденции с соблюдением режима дезинфекции.

3.4. Осуществлять ежедневно перед началом работы «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной

температурой или признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больным.

3.5. Обеспечить организацию при входе места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

3.6. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены сотрудников, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков.

3.7. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств с кратностью обработки 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поверхности столов, спинок стульев, оргтехники.

4. Заместителям главы управы Сапрыкину М.А., Муравьевой С.А.:

4.1. Обеспечить организацию контроля за применением сотрудниками средств индивидуальной защиты.

4.2. Обеспечить ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию организации, в помещения, не связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.3. Организовать проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной гигиены.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы Муравьеву С.А..

Глава управы



Е.В. Потапенко